ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ «КУБАНСКИЙ КАЗАЧИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ ТРУДА КУБАНИ АТАМАНА И.В. БЕЗУГЛОГО»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол от 27.08.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГКОУ КК
«Кубанский казачий кадетский корпус имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого»
31.08.2026 № 112

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в ГКОУ КК «Кубанский казачий кадетский корпус имени дважды Героя труда Кубани атамана И.В. Безуглого» (далее – Корпус).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Указом Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников»;

- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «Об утверждении продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников...»;
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- постановлением Правительства РФ от 30.04.2008 № 328 «Об утверждении Типового положения о суворовских военных, нахимовских военно-морских, военно-музыкальном училищах и кадетских (морских кадетских) корпусах»;
- Уставом Корпуса.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники Корпуса, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Корпуса, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Корпуса, с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей, сроком на один учебный год.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом № 273-ФЗ, Уставом Корпуса, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Указе Президента РФ от 09.11.2022 № 809.

2.2. Цель работы классного руководителя: формирование и развитие личности в соответствии с социокультурными, традиционными российскими духовно-нравственными ценностями и принятыми в российском обществе правилами и нормами поведения.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей);
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе (взводе) путём гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, недопустимости любых форм травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии традиционных российских духовных ценностей;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности (кибербуллинг, деструктивные сетевые сообщества, употребление вредных веществ, культ насилия и др.);
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества.

2.5. Условия успешного решения задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания на основе опыта и традиций отечественной педагогики;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. Инвариантная и вариативная части деятельности. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых задач воспитания и социализации. Вариативная часть формируется в зависимости от контекстных

условий Корпуса и включает специфику кадетского образования (работа с учебными взводами, взаимодействие с воспитателями, казачий компонент).

2.7. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся во взводе:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого кадета, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включённости всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого кадета на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания;
- выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях;
- выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению;
- поддержка талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся.

2.7.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом (взводом) как социальной группой:

- изучение и анализ характеристик взвода как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизация межличностных отношений во взводе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения;
- формирование ценностно-ориентационного единства во взводе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму;
- организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтёрскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни взвода;
- координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.7.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией Корпуса и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и взвода в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе взвода, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности;
- взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся взвода в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Корпуса по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Корпуса (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- взаимодействие с воспитателем взвода в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.7.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнёрами:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Корпуса и включает:

- работу с учебными взводами как классными коллективами;
- взаимодействие с воспитателями взводов (разграничение функций – раздел 5);
- реализацию казачьего компонента в воспитательной работе;
- участие в мероприятиях военно-патриотической и духовно-нравственной направленности;
- содействие формированию у кадет казачьих традиций и ценностей.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учётом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации Корпуса, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся взвода, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Корпуса в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля её качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Корпуса при проведении мероприятий с взводом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления Корпуса для реализации задач по классному руководству;

- приглашать в Корпус родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего взвода при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся взвода;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Корпуса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

4. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Классный руководитель ежедневно:
- контролирует посещаемость учебных занятий кадетами взвода, выясняет причины пропусков, информирует воспитателя и администрацию;
- контролирует успеваемость кадет, выявляет отстающих, организует индивидуальную работу с учителями-предметниками;
- осуществляет контроль за соблюдением кадетами взвода правил внутреннего распорядка Корпуса;
- проводит индивидуальную работу с кадетами, требующими педагогического внимания (по необходимости).

4.2. Классный руководитель еженедельно:
- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы Корпуса;
- передаёт воспитателю взвода информацию о текущей успеваемости и посещаемости кадет в порядке, установленном локальным актом Корпуса;
- получает от воспитателя информацию о поведении кадет во внеурочное время, проблемах в самоподготовке и необходимости педагогической поддержки;
- участвует в совещаниях классных руководителей, методических объединениях;
- согласовывает с воспитателем участие кадет взвода в общешкольных мероприятиях.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:
- анализирует состояние успеваемости и дисциплины во взводе, представляет информацию заместителю директора по учебной работе и заместителю директора по воспитательной работе;
- совместно с воспитателем проводит родительские собрания (не реже одного раза в четверть) или участвует в них.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- организует и проводит родительские собрания (не реже одного раза в четверть);
- проводит индивидуальные консультации для родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания;
- совместно с воспитателем участвует в подготовке и проведении воспитательных мероприятий во взводе;
- организует участие взвода в общешкольных мероприятиях;
- ведёт документацию классного руководителя (план воспитательной работы – в соответствии с приказом № 779).

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- разрабатывает план воспитательной работы на учебный год, согласовывает его с воспитателем взвода и заместителем директора по воспитательной работе;
- готовит характеристику на обучающегося (по запросу);
- представляет отчёт о работе с взводом за учебный год.

4.6. В целях обеспечения чёткой организации деятельности Корпуса проведение внеурочных мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов и др.), не предусмотренных образовательными программами Корпуса, не допускается без согласования с администрацией.

4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой взвод в ходе проведения мероприятий.

4.9. Разграничение документации: классный руководитель ведёт только план воспитательной работы и характеристику на обучающегося (по запросу). Ведение иной документации, не предусмотренной приказом № 779 и настоящим Положением, не допускается.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ С ВОСПИТАТЕЛЕМ ВЗВОДА

5.1. Учебный взвод в кадетском корпусе является одновременно классным коллективом (учебная единица) и воспитательной единицей. Управление взводом осуществляется совместно классным руководителем и воспитателем.

5.2. Принцип разграничения функций:

- классный руководитель – учитель-предметник, отвечающий за учебную деятельность, успеваемость и посещаемость уроков, взаимодействие с учителями-предметниками, документацию по классу. Работает в урочное время и в пределах рабочего времени, установленного трудовым договором.
- воспитатель – педагогический работник, отвечающий за воспитательную работу, дисциплину, самоподготовку, быт и досуг кадет во внеурочное время. Работает в течение рабочей смены в соответствии с утверждённым графиком.

5.3. Разграничение зон ответственности:

Сфера	Классный руководитель	Воспитатель
Успеваемость	Контролирует текущую и итоговую успеваемость, анализирует причины неуспеваемости	Организует самоподготовку, помогает в выполнении домашних заданий, контролирует готовность к урокам
Посещаемость	Контролирует посещаемость уроков, выясняет причины пропусков, информирует воспитателя	Контролирует посещаемость внеурочных мероприятий, работает с последствиями пропусков
Взаимодействие с учителями	Координирует работу учителей-предметников, организует их участие в родительских собраниях	Получает от классного руководителя информацию об успеваемости, взаимодействует с педагогами допобразования
Родительские собрания	Организует и проводит собрания по учебным вопросам	Участвует в собраниях по вопросам поведения, дисциплины, быта
Классные часы	Проводит классные часы (1 раз в неделю)	Проводит воспитательные беседы, тематические вечера во внеурочное время
Документация	План воспитательной работы, характеристика (по запросу)	Журнал наблюдений, план воспитательной работы (совместно), недельный отчёт
Воспитательные мероприятия	Организует участие взвода в общешкольных мероприятиях (совместно с воспитателем)	Проводит мероприятия во внеурочное время, организует досуг
Дисциплина	Контролирует дисциплину на уроках, информирует воспитателя о нарушениях	Отвечает за дисциплину и внутренний порядок во внеурочное время

5.4. Порядок взаимодействия:

- еженедельно классный руководитель передаёт воспитателю информацию о текущей успеваемости и посещаемости кадет в порядке, установленном локальным актом Корпуса;
- еженедельно воспитатель информирует классного руководителя о поведении кадет во внеурочное время, о проблемах в самоподготовке, о необходимости педагогической поддержки;
- совместно классный руководитель и воспитатель участвуют в подготовке и проведении родительских собраний;
- совместно согласовывают участие кадет взвода в общешкольных мероприятиях;

- классный руководитель предоставляет воспитателю информацию о поведении кадет для подготовки характеристики (по запросу);
- воспитатель предоставляет классному руководителю информацию о поведении кадет для подготовки характеристики (по запросу).

5.5. Координация деятельности классного руководителя и воспитателя осуществляется заместителем директора по воспитательной работе (по вопросам воспитательной работы) и заместителем директора по учебной работе (по вопросам учебной деятельности).

5.6. Разрешение конфликтных ситуаций между классным руководителем и воспитателем осуществляется заместителем директора по воспитательной работе, а при необходимости – директором Корпуса.

6. МЕХАНИЗМЫ СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Размер ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство устанавливается в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством, а также Положением о системе оплаты труда работников Корпуса.

6.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

6.2.1. Организационное стимулирование:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Корпуса;
- создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учётом дополнительных задач по классному руководству.

6.2.2. Социальное стимулирование:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах.

6.2.3. Психологическое стимулирование:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления, профилактики профессионального выгорания.

6.2.4. Моральное стимулирование:

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников в СМИ и на официальном сайте Корпуса;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- учреждение региональных наград для педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Корпуса.

7.2. Изменения и дополнения вносятся по решению педагогического совета и утверждаются приказом директора Корпуса.

7.3. Положение размещается на официальном сайте Корпуса в соответствии с приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.